

**Všeobecné obchodní podmínky společnosti Winning  
People s.r.o. pro registraci studenta ke službám Tiskelník  
a Job portál tiskelnik.cz a jejich užívání**  
(dále jen „VOP“)

**I. Úvod**

1. Registrace studenta ke službám Tiskelník a Job portál tiskelnik.cz umístěných na internetových stránkách www.tiskelnik.cz je určena výhradně pro studenty vysokých škol/univerzit/vyšších odborných škol. Služby Tiskelník a Job portál tiskelnik.cz slouží registrovaným studentům k objednávání tisku studijních materiálů a k vyhledávání, reagování a získávání pracovních nabídek prostřednictvím společnosti Powerprint s.r.o. (dále jen „**služba**“).
2. Objednáním každého konkrétního tisku studijního materiálu nebo zájmu o konkrétní pracovní nabídku či poskytnutí CV za účelem vyhledání pracovních příležitostí, je vždy uzavřena smlouva o poskytnutí služby mezi společností Winning People s.r.o. (blíže specifikace čl. II odst. 5 písm. a) a registrovaným studentem (dále jen „**smlouva**“). Registrace, podmínky užívání služby, podmínky nakládání s osobními údaji studentů a uzavřené smlouvy se řídí danou smlouvou, těmito VOP, Zásadami ochrany osobních údajů a příslušnými právními předpisy Evropské unie a České republiky.
3. Ochrana osobních údajů se řídí obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění.
4. Smlouva, VOP a Zásady ochrany osobních údajů tvoří vždy úplné ujednání smluvních stran o právech, povinnostech a podmínkách poskytované služby. Registraci lze dokončit vždy až po odsouhlasení VOP.

**II. Předmluvní informace, popis služby**

5. Předmluvní informace v souladu s ustanovením §§ 1811 a 1820 zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném a účinném znění (dále jen „**OZ**“):
  - a) provozovatelem webového rozhraní a poskytovatelem služby je:  
Powerprint, IČO: 27627705, Společnost zapsána v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 11993  
(dále jen „**WP**“);
  - b) registrovanou osobou a objednatelem služeb může být výlučně: fyzická osoba starší 18 let, která je studentem vysoké školy/univerzity/vyšší odborné školy (dále jen „**student**“);
  - c) poskytovanou službou tisku se rozumí: tisk studijních materiálů pro studenty na základě jejich objednávky a jimi dodaného obsahu k vytištění prostřednictvím webových stránek www.tiskelnik.cz; tisk se provádí pouze v 1 vyhotovení a vytištěný studijní materiál bude opatřen reklamou třetích osob v rozsahu dle uvážení WP. Reklama může být v jakémkoliv formátu, zejména ve formě tištěné reklamy v jednotlivých studijních materiálech studentů, ale také například jako vložený flyer, leták, kupon apod. (dále jen „poskytování **služby tisku**“);
  - d) poskytovanou službou vyhledávání a získávání pracovních nabídek se rozumí: služba vyhledávání a získávání pracovních nabídek je poskytována pro studenty, kteří mohou reagovat na jednotlivé pracovní nabídky nebo

požádat WP, aby jim s hledáním pracovní nabídky pomohla a případně je kontaktovala, když se pro ně vhodné nabídky objeví (dále jen „poskytování **služby pracovních nabídek**“);

- e) cena služby tisku, související náklady: cena služby tisku se odvíjí od množství reklam obsažených ve studijních materiálech od 10 Kč do 99 Kč. Student může využít také prémiového tisku, jehož konkrétní výše je vždy uvedena po nahrání daného dokumentu k tisku a výběru způsobu dodání; studentovi s poskytováním služby mohou vzniknout zejména náklady související s jeho připojením na internet a náklady související s případným souhlasem, povolením či licenci k využití studijního materiálu, jehož vytištění si student objedná;
- f) cena služby pracovních nabídek: služba pracovních nabídek je poskytována bezplatně;
- g) reklamní sdělení: obecné údaje studentů používá WP za účelem vkládání a zobrazování reklamních sdělení a pracovních nabídek odpovídajících jejich předpokládaným zájmům prostřednictvím vytištěných studijních materiálů a webového prostředí;
- h) doba trvání smluvního vztahu, odstoupení od smlouvy: registrace se provádí nejdéle na dobu studia studenta; registraci může WP i student kdykoliv zrušit; student má právo kdykoliv bez uvedení důvodu odstoupit od již uzavřené smlouvy o poskytnutí služby; v souvislosti s odstoupením od smlouvy nenese student žádné náklady;
- i) údaje o právech vznikajících z vadného plnění: v případě podstatných či závažných vad ve vytištěném materiálu znemožňujících jeho použití, má student právo na nové vytištění studijního materiálu; WP neodpovídá za obsah vytištěného studijního materiálu dodaného mu studentem k vytištění;
- j) nezávaznost: WP není povinna zajišťovat nepřetržitou dostupnost služby prostřednictvím webových stránek [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz) a není povinna nepřetržitě poskytovat nabízené služby, resp. je WP oprávněna kdykoliv bez práva studentů na jakoukoliv náhradu ukončit poskytování služeb či služby neposkytnout;
- k) dozor, mimosoudní řešení spotřebitelského sporu: dozor nad dodržováním povinností vyplývajících ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném a účinném znění (dále jen „**ZOS**“), vykonává Česká obchodní inspekce, na kterou se student může obrátit se svou případnou stížností; pravomoc k řešení sporů vyplývajících ze smlouvy je dána obecným soudům; student může svým návrhem podaným k České obchodní inspekci zahájit mimosoudní řešení spotřebitelského sporu dle ZOS; podmínky mimosoudního řešení spotřebitelského sporu jsou dostupné na internetových stránkách České obchodní inspekce [www.coi.cz](http://www.coi.cz).

### III. Registrace služby na webových stránkách

- 6. Podmínkou pro využití služby je registrace studenta na webových stránkách [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz).
- 7. Pro ověření statutu studenta se při registraci vyžaduje, mimo jiných osobních údajů studenta, také e-mailová adresa studenta, kterou mu na začátku studia zřídí příslušná vysoká škola/univerzita/vyšší odborná škola, jejímž obsahem je doména (subdoména) dané instituce. Studium na odpovídajícím typu školy lze prokázat i potvrzením o studiu, které je WP oprávněna požadovat v nejasných či sporných situacích.

8. Student prohlašuje, že všechna data jím uvedená v registračním formuláři jsou správná, pravdivá, úplná a aktuální. Student má možnost průběžné kontroly jím zadaných dat a jejich opravy na webových stránkách [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz). Pro řádnou registraci je student povinen zadat zejména tyto své osobní údaje:
  - a) jméno a příjmení;
  - b) místo bydliště;
  - c) školní e-mailovou adresu;
  - d) kontaktní e-mailovou adresu;
  - e) telefonní číslo;
  - f) označení školy,
  - g) konkrétní fakulty,
  - h) studijního oboru a
  - i) ročníku, který studuje.
9. V případě, že student využije nabídky, aby ho WP kontaktovala, když se pro něj objeví vhodná nabídka práce a mohla jeho životopis (CV) předat osobě nebo společnosti nabízející tuto práci, nahraje svoje CV a poskytne tak WP osobní údaje v něm uvedené.
10. Po správně provedené registraci obdrží student uživatelské jméno a osobní heslo.
11. WP zřídí zaregistrovanému studentovi na webových stránkách [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz) uživatelský profil. Uživatelský profil je nepřenositelný.
12. Každý student se smí zaregistrovat pouze jedenkrát. Pokud bude na webových stránkách [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz) zjištěno více registrací jednoho studenta, má WP právo ukončit všechny registrace studenta a odmítnout mu jakékoliv další poskytování služeb; o této skutečnosti studenta neprodleně vyrozumí.
13. Student je oprávněn svoji registraci na webových stránkách [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz) kdykoliv ukončit. Ukončí-li student svoji registraci, WP zruší bez dalšího veškeré přístupové údaje studenta do uživatelského profilu a současně též smaže veškeré osobní údaje sdělené WP studentem. Dojde-li však k ukončení registrace poté, co student využil služeb, je WP oprávněna nadále zpracovávat osobní po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy včetně doby přiměřené k ochraně práv WP, uplatnění nároků z vadného plnění či případné odpovědnosti za způsobenou škodu.

#### **IV. Použití studijních materiálů, autorská práva, odpovědnost**

14. Studenti si mohou zdarma objednat tisk studijních materiálů. Objednat lze výlučně tisk studijních materiálů, a to pro výlučné osobní potřeby a užití studentem, který si tisk objednal. Vytištěné studijní materiály tak nelze předávat či jakkoliv zcizovat třetím osobám, resp. jiným studentům.
15. WP obsah studijního materiálu zadaného studentem k tisku nekontroluje, nereviduje ani nezkontroluje jeho původ. WP tak za vytištěný obsah a jeho případné chyby neodpovídá, ani nepřebírá žádnou záruku. WP rovněž neodpovídá za případný zásah do autorských či jiných obdobných práv, způsobený vytištěním či následným použitím vytištěného obsahu. Veškerou odpovědnost za obsah tisku a případný zásah do autorských či jiných obdobných práv nese student. Student tak je povinen v případě, že by vytištěním či užitím vytištěného textu zasáhl či mohl zasáhnout do autorských či jiných obdobných práv, povinen zajistit veškeré potřebné souhlasy, povolení či licence. Pro případ, že student zadá tisk

obsahu chráněného autorským právem, prohlašuje, že mu svědčí práva na rozmnožování a reprodukci obsahu studijního materiálu zaslaného pro tisk.

16. Pokud by student zadáním tisku studijního materiálu porušil autorská či jiná obdobná práva a v této souvislosti by kdokoliv vůči WP uplatnil jakékoliv nároky či sankce, je student povinen WP veškeré takovéto nároky či sankce, včetně nákladů s tím spojených, vzniklých na straně WP, plně nahradit a kompenzovat. Student přebírá odpovědnost za škody, které by mohly vzniknout obsahem studentem zaslaných studijních materiálů k tisku nebo studentem poskytnutých názvů souborů. Student je v takovém případě povinen nahradit způsobenou škodu třetím osobám i WP, a to jak škodu skutečnou, tak rovněž ušlý zisk, zejména na straně WP, včetně veškerých případných nákladů vzniklých v souvislosti se soudním či jiným řízením a vymáháním škody. Student rovněž nese v těchto případech plnou odpovědnost za případné poškození dobrého jména poskytovatele reklamy nebo třetích osob.
17. Pokud WP zjistí či bude upozorněna před vytištěním objednaného studijního materiálu k tisku, na nevhodnost obsahu studijního materiálu či na možnost zásahu do autorských či jiných obdobných práv, je oprávněna bez dalšího odmítnout objednávku a tisk studijního materiálu neprovést. Současně je WP oprávněna v takovémto případě zrušit registraci studenta a neposkytovat mu již další služby portálu. V takovém případě WP rovněž smaže všechna data registrovaná studentem při jeho registraci do portálu, a to bez předchozího upozornění.
18. WP nepřebírá a nenese žádnou záruku ani odpovědnost za obsah reklamy ve vytištěném materiálu a za plnění reklamních zakázek.
19. WP si vyhrazuje dle svého uvážení rozsah tisku a množství takto vyrobených zakázek kdykoliv změnit.

## **V. Realizace služby tisku, specifikace tisku, doprava**

20. Obsah studijního materiálu pro tisk bude ve formátech definovaných službou stažen/nahrán a uložen WP na nezbytně dlouhou dobu pro realizaci tisku. V případě odlišných formátů nebo chyb při přenosu dat WP nezaručuje studentovi tisk bez chyb. WP nepřebírá záruku za správnost a bezchybnost dat nahraných k tisku. Obsah tiskových dokumentů dodaných studentem prostřednictvím aplikace na webových stránkách [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz) nepodléhá kontrole ze strany WP. Pro online přenos dat by měl student používat nejnovější ochranné antivirové programy. Maximální ochrana při jejich přenosu na webové stránky [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz) je povinností studenta. WP je oprávněna zhotovit kopie dat a uložit je na nezbytně dlouhou dobu pro samotnou realizaci tisku. Po provedení tisku budou data z databáze [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz) smazána a WP je nebude žádným způsobem uchovávat či archivovat.
21. Všechny stránky studijního materiálu pro tisk mají 5 mm široký okraj, definovaný tiskárnou, který nelze potisknout. Pro tisk se používá obvyklý papír 80 g/m<sup>2</sup> (WP je oprávněna jednostranně provést změny). Každý vytištěný studijní materiál obsahuje:
  - a) Obálku, která sestává z předního a zadního listu. Obálka je generována službou specificky pro každý jednotlivý studijní materiál. Přední list je oboustranně potištěný a může být podle potřeby z jiného než obvyklého papíru, většinou ofsetového papíru o gramáži 150-200 g/m<sup>2</sup>. Z přední strany tohoto listu se nachází v jedné polovině vyhrazený reklamní prostor. Druhá polovina je rezervovaná pro informace potřebné k identifikaci studijního materiálu (název, jméno studenta, adresa místa doručení, čárový

kód, ID zakázky apod.). Zadní strana tohoto listu je rezervována pro reklamu. Zadní list je z obou stran rezervován pro reklamu.

- b) Samotný obsah, dodaný studentem, kdy jednotlivé listy formátu A4 tištěného studijního materiálu jsou oboustranně barevně potištěny a na každé straně je z 6/7 prostor pro text studijního materiálu, nahraný studentem, a z 1/7 prostor vyhrazený pro reklamu (myšleno plocha A4 bez 5 mm nepotisknutelného okraje), když text studijního materiálu dodaný studentem je do této plochy poměrně zmenšován (maximálně na 85 % původní velikosti). Tohle rozdělení strany platí pro obě strany každého listu obsahu. Počet stránek každého studijního materiálu je stanoven v rozmezí 30–180 stran A4 v závislosti na počtu stran dodaného studijního materiálu k tisku (WP je jednostranně oprávněna uvedený rozsah kdykoliv upravit).
  - c) Vložený reklamní materiál (leták/kupon) různého formátu, který je volně vložený do vytištěného studijního materiálu.
22. Student si zvolí způsob dopravy a určí místo, na které mu dopravce vytištěné studijní materiály doručí, přičemž uvedené místo pro doručení musí být na území České republiky. Vytištěný studijní materiál si student vyzvedne na pobočce dopravce. Informace o dodání a způsobu vyzvednutí obdrží student od dopravce. V případě, že si student vytištěné studijní materiály nevyzvedne do 3 měsíců od obdržení informací o dodání a způsobu vyzvednutí od dopravce, WP je oprávněna studijní materiály vhodným způsobem zlikvidovat.

## **VI. Ochrana osobních údajů**

23. Ochranu osobních údajů studentů upravuje samostatný dokument s názvem Zásady ochrany osobních údajů registrovaných studentů a je volně k dispozici na webových stránkách [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz)

## **VII. Závěrečná ustanovení**

24. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení VOP neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení VOP platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran.
25. WP je oprávněna měnit tyto podmínky či je nahradit podmínkami novými. Změněné či nové podmínky nabývají účinnosti jejich umístěním na webových stránkách [www.tiskelnik.cz](http://www.tiskelnik.cz).

**Tyto VOP jsou platné a účinné od 24.5.2018.**

**Poslední aktualizace 22.9.2021**